

## Come prepararsi al colloquio di lavoro

Il colloquio di lavoro è il momento chiave di incontro tra il candidato e il responsabile dell'azienda incaricato di trovare la persona più adatta per occupare la posizione. È come una sfida, e le sfide si vincono solo se ci si allena duramente. La preparazione al colloquio di lavoro non va quindi sottovalutata

Il “colloquio di lavoro” è di fatto un'intervista e, molto spesso, i recruiter seguono una scaletta ben strutturata. Di seguito Le fasi e le domande più frequenti caratterizzanti un colloquio di lavoro.

### FASE 1. APERTURA E AUTOPRESENTAZIONE

Molto spesso il recruiter avvia il colloquio chiedendo al candidato di autopresentarsi. Quale opportunità o rischio maggiore? Sarebbe opportuno preparare e provare prima un discorso introduttivo su di te e sulla tua carriera che enfatizzi gli aspetti significativi legati all'offerta di lavoro, in modo da risultare preparato e spigliato al momento di presentarti al recruiter. Durante questo tipo di presentazione viene richiesto al candidato di specificare i propri pregi e difetti. Anche in questo caso è essenziale preparare in anticipo una risposta e avere idee chiare sui propri obiettivi professionali e su quello che fa la differenza per il lavoro per cui ci si sta candidando.

### FASE 2. CONDUZIONE E STORIA LAVORATIVA

Bisogna arrivare al colloquio con una chiara idea di cosa raccontare delle proprie esperienze lavorative pregresse a partire dai punti in comune con la posizione ricercata dal recruiter senza perdersi in dettagli insignificanti o omettendo informazioni importanti mostrandosi decisi e preparati.

In questa fase ci si imbatte anche nella famosa domanda “perché dovremmo scegliere te?”. Come rispondere al meglio? Innanzitutto sottolineando i vantaggi che apporteresti all'azienda e i benefici che tu trarresti da questa, le proprie competenze tecniche, mettendo in luce le tue soft skills.

### FASE 3. CHIUSURA

#### COSA CERCA UN RECRUITER IN UN CANDIDATO DURANTE IL COLLOQUIO DI LAVORO?

Motivazione

Dedizione

Feeling

Risultati

#### CONSIGLI UTILI

1. Resta concentrato e dimostra che quello è il lavoro che vuoi
2. Sii cordiale e poni domande pertinenti
3. Sfrutta bene il tempo a disposizione (generalmente tra i 20 e i 45 minuti) seguendo il ritmo dell'intervistatore e mantenendo la discussione centrata sulle competenze professionali
4. Non tralasciare dettagli importanti della tua storia personale e lavorativa