

# VADEMECUM PER DATORI DI LAVORO

Compendio ragionato in materia di  
salute e sicurezza sul lavoro  
Con l'esclusione del titolo IV

# D.Lgs 81/08 e s.m. e integrazioni

- Il decreto ha lo scopo di riorganizzare la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro in una sorta di "unico testo" normativo
- Esso si applica a tutti i settori delle attività di lavoro pubblici e privati e a tutte le tipologie di rischio. Eccezion fatta per alcune attività di cui all'art 3 c.2 del decreto.
- E' un decreto che ha un impianto sanzionatorio molto articolato che vede nel datore di lavoro, nei dirigenti e nei preposti le figure maggiormente responsabilizzate.

# D.Lgs 81/08 e s.m. e integrazioni

Il Decreto è diviso in XIII specifici titoli ed è integrato da 51 allegati

- Titolo I Disposizioni generali artt. 1-61
- Titolo II Luoghi di lavoro artt. 62-68
- Titolo III Uso attrezzature e DPI artt. 69-87
- Titolo IV Cantieri temporanei e mobili artt. 88-160
- Titolo V Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro artt. 161-166
- Titolo VI Mov. Manuale dei carichi artt. 167-171
- Titolo VII Attrezz. munite di videoterminali artt. 172-179
- Titolo VIII Agenti fisici artt. 180-220
- Titolo IX Sostanze pericolose artt. 221-265
- Titolo X Agenti biologici artt. 266-286
- Titolo XI Atmosfere esplosive artt. 287-297
- Titolo XII Disp. in materia di proc. Penale artt. 298-303
- Titolo XIII Disposizioni finali artt. 304-306

# Lavoratori

- La tutela si applica a tutti i lavoratori subordinati ed autonomi, nonché ai soggetti ad essi equiparati.
- Gli obblighi di tutela per i lavoratori con contratto di somministrazione sono a carico dell'utilizzatore.
- Gli obblighi di tutela per i lavoratori distaccati sono a carico del distaccatario.
- Anche i lavoratori hanno obblighi sanzionati in materia di salute e sicurezza sul lavoro (es: seguire le direttive volte a prevenire e proteggere dai rischi, partecipare formazione, farsi sottoporre a sorveglianza sanitaria ecc)

# Datore di lavoro

- Il soggetto titolare del rapporto di lavoro ovvero il soggetto responsabile del settore di attività dei lavoratori
- Nelle PA il Datore è il Dirigente avente poteri di gestione e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa

# Dirigente / Preposto

- **Dirigente:** Persona che in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico, attua le direttive del datore di lavoro , organizzando l'attività e vigilando su di essa
- **Preposto:** Persona che in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori esercitando un funzionale potere di iniziativa

# Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

- Persona in possesso di specifici requisiti professionali che opera in favore del Datore di lavoro per aiutarlo a svolgere gli adempimenti previsti dalla norma.
- Tale figura è sempre necessaria, può tuttavia essere svolta dal datore di lavoro qualora ne abbia i requisiti.

# Medico competente

- Medico con specifici requisiti professionali che qualora sia necessario presso una unità produttiva (struttura), cioè quando si è in presenza di rischi per la salute dei lavoratori, esegue la sorveglianza sanitaria e collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi e nella individuazione delle misure di prevenzione e protezione



# Rappresentante di lavoratori per la sicurezza ( RLS)

- Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza sul lavoro
- In PAT gli RLS effettivi sono 17 con altrettanti sostituti.
- Ognuno di questi segue un gruppo di strutture provinciali omogenee per attività svolta o per collocazione logistica

# Obblighi del datore di lavoro non delegabili art 17

Il datore ha molti obblighi alcuni non delegabili,

I non delegabili sono:

- la valutazione dei rischi con elaborazione di specifico documento
- la designazione del RSPP

Il mancato adempimento di tali obblighi è sanzionato

# Obblighi del datore di lavoro delegabili art 16 e 18

Il datore può delegare molte funzioni a figure aventi autonomia organizzativa di gestione e di controllo previa delega scritta e accettata dal delegato. A sua volta il delegato può delegare d'intesa col datore altre figure a svolgere determinate funzioni. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza da parte del datore.

Le funzioni delegabili più significative, la cui inadempienza è sanzionata, sono :

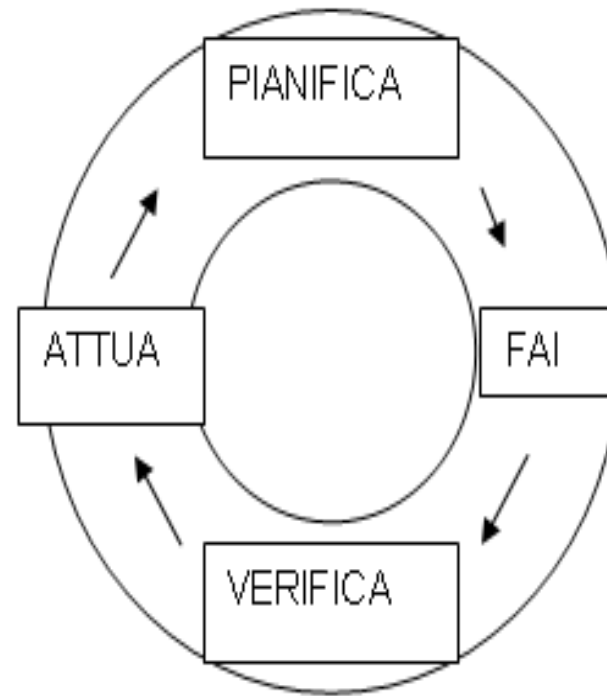
- Nomina medico competente
- Designazione incaricati attuazione misure di emergenza;
- Fornitura Dispositivi di protezione individuali (DPI)
- Informazione e formazione del personale
- Elaborazione del documento di cui all'art 26 (DUVRI)
- Consultazione del RLS e consentire allo stesso di verificare le misure adottate
- Convocazione riunione periodica
- Vigilare sull'obbligo di sorveglianza sanitaria
- Comunicazioni varie ad INAIL etc
- ecc

# Delega di funzioni 1/2

- Per adottare un sistema di gestione e occorre definire un organigramma della sicurezza che sia rispondente alle esigenze e all'organizzazione delle singole strutture. Ricordando che la filosofia del decreto 81 prevede che i soggetti con responsabilità in materia di salute e sicurezza siano vicini a dove si svolgono le attività pericolose
- In tal senso appare opportuno, soprattutto per le strutture tecniche, individuare in via sistematica le figure dei preposti che sono un elemento di "controllo attivo" della bontà dell'organizzazione della sicurezza.

# Delega di funzioni 2/2

- E' evidente che per delegare funzioni è necessario che sia attivato un sistema gestionale che consente ai vari soggetti coinvolti di programmare, svolgere e controllare le varie funzioni



# Vigilanza sull'applicazione del d.lgs 81/08

A controllare che i vari soggetti adempiano correttamente al dettato normativo in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, è istituito uno specifico organo incardinato presso la azienda provinciale per i servizi sanitari- unità operativa di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (UOPSAL). In materia di antincendi l'organo di vigilanza sono i Vigili del fuoco

# Adempimenti da ricordare 1/6

## REALIZZAZIONE INTERVENTI E VERIFICA DEL LORO SVOLGIMENTO

- programmare gli interventi di tutela per eliminare i rischi o se non possibile ridurli entro limiti accettabili (art 15)
- L'art 18 c3 del D.lgs. 81 prevede che i datori di lavoro delle PA abbiano assolto al loro compito in merito allo svolgimento di lavori strutturali e manutentivi, nel momento in cui formalizzano la richiesta di realizzazione di tali interventi al soggetto che ne ha competenza giuridica
- Controllare che gli interventi programmati siano realizzati e siano efficaci

# Adempimenti da ricordare 2/6

## INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Sono alcuni fra i pilastri più importanti del decreto

- Il datore di lavoro o un suo delegato assicura che tutti i lavoratori siano adeguatamente informati e formati sull'organizzazione della sicurezza e sui rischi potenzialmente presenti sul posto di lavoro
- I lavoratori esposti a rischi devono partecipare agli specifici corsi
- I lavoratori designati alla gestione delle emergenze devono essere adeguatamente formati



# Adempimenti da ricordare 3/6

## SORVEGLIANZA SANITARIA

- I lavoratori esposti a rischi derivanti dallo svolgimento di attività lavorative devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria. Il datore di lavoro (o un suo delegato) comunica al medico i nominativi dei lavoratori da visitare. Il medico stabilisce i protocolli sanitari.

# Adempimenti da ricordare 4/6

## DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)

- Il datore (o un suo delegato) sulla base delle valutazioni contenute nel DVR, fornisce ai lavoratori esposti ad alcune tipologie di rischio (es. Rumore, taglio etc) i DPI necessari. Ne verifica l'utilizzo da parte dei lavoratori che debbono attenersi alle prescrizioni ricevute
- E' del tutto opportuno provvedere alla tenuta di apposito registro per annotare la data di consegna, le sostituzioni etc.

# Adempimenti da ricordare 5/6

## MISURE DI EMERGENZA

- Il datore o suo delegato mette in atto le misure per la gestione dell'emergenza.
- Deve individuare, formare, designare (previa consultazione del RLS) un numero congruo di addetti all'antincendio e addetti al pronto soccorso in modo da coprire adeguatamente gli orari e gli spazi di lavoro. Tale adempimento può essere gestito anche "a rete" con la collaborazione fra vari datori di lavoro.
- Tutti i lavoratori devono essere informati sulle modalità di gestione dell'emergenza e in via generale partecipare alle esercitazioni.

# Adempimenti da ricordare 6/6

## Documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)

- Il datore di lavoro ( o un suo delegato) in caso di affidamento di lavori di servizi e forniture a soggetti esterni all'interno della propria azienda mette in atto una serie di misure per gestire i rischi interferenziali (quelli determinati dall'interferenza dell'attività della ditta esterna con l'attività propria del datore di lavoro)
- Deve acquisire i dati riguardanti l'idoneità tecnico professionale della ditta, e fornire ad essa indicazioni sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro.
- I datori di lavoro collaborano per individuare misure di sicurezza adeguate.
- Nel caso in cui i lavori non siano mere forniture di materiale, o attività intellettuale o siano lavori che durano più di 2 gg, va redatto dal datore di lavoro uno specifico documento che individua misure anti-interferenziali ed i costi per gestire tali misure. Detto documento si chiama il DUVRI

# Check list del datore 1/3

## 1) Individuazione organigramma della sicurezza

- Designazione del Responsabile del servizio prev. e protezione (in PAT in via generale è il responsabile del Nucleo, ma la delibera di Giunta nr. 1968 /07 individua situazioni che ammettono altre scelte organizzative) Attività non delegabile
- Medico competente (se necessario)
- Preposti alle varie attività con delega (molto opportuni in varie situazioni di attività a rischio medio/alto e per delegare funzioni)
- Addetti alle emergenze ( primo soccorso e antincendio) previa consultazione del RLS

## 2) Valutazione dei rischi

- redazione e adozione formale (con firme) del documento di valutazione dei rischi (DVR) elaborato con la collaborazione del RSPP e del Medico (se necessario) consultando l'RLS. Attività non delegabile
- consegnare copia del DVR su richiesta del RLS anche su supporto informatico

[check list scaricabile](#)

# Check list del datore 2/3

- 3) Adozione delle seguenti azioni generali o che derivano dalla valutazione dei rischi e sono riportati nel DVR (attività delegabili ai sensi dell'art 16 del d.lgs. 81/08)
- Richiedere ai soggetti (strutture) che ne hanno competenza gli interventi atti ad eliminare o ridurre i rischi (es. sostituzione porte, sistemazione scale, archivi etc)
  - Verificare lo svolgimento dei lavori richiesti e l'efficacia degli stessi
  - Attivare sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi
  - Definire un programma di informazione e formazione del personale
    - informazione e formazione sulle figure e rischi presenti in azienda per tutti i lavoratori
    - formazione specifica per lavoratori esposti a rischi specifici ( es. rischi videoterminale)
    - formazione per addetti alle emergenze (e relativi aggiornamenti)
    - addestramento lavoratori che svolgono specifiche attività operative
    - realizzare annualmente prove di evacuazione

# Check list del datore 3/3

- 3) Adozione delle seguenti azioni generali o che derivano dalla valutazione dei rischi e sono riportati nel DVR (attività delegabili ai sensi dell'art 16 del d.lgs. 81/08)
- Fornire i Dispositivi di protezione collettivi ed individuali per i lavoratori che risultano averne necessità
  - Comunicare ad INAIL gli infortuni ed annualmente nominativo dell'RLS ( in PAT lo fa il Servizio per il Personale)
  - Vigilare sull'espletamento da parte dei lavoratori degli obblighi loro ascritti:
    - Sorveglianza sanitaria se necessaria
    - Formazione e informazione
    - Uso corretto dei DPI
    - Modalità corrette di esecuzione delle attività
  - Nelle strutture con più di 15 lavoratori svolgere la riunione periodica alla quale partecipa RSPP, RLS, Medico e datore di lavoro
  - Adempiere in caso di assegnazione a soggetti esterni la realizzazione di lavori o la fornitura servizi a quanto previsto dall'art 26 del decreto